

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CELESTYNÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin określa tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów;
 - 2) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 4) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 5) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** - należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
 - 6) **dochodzie na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 7) **kryterium dochodowym** - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 1) **kwocie zasiłku rodzinnego** - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) **szkole** - należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;

- 3) **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica a także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **uczniu** - należy rozumieć przez to osobę wymienioną w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą na terenie Gminy Celestynów;
- 5) **słuchaczu** - należy przez to rozumieć słuchacza kolegium pracowników służb społecznych, zgodnie z art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 6) **kolegium** - należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych;
- 7) **rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) **rodzinie niepełnej** -należy przez to rozumieć rodzinę z jednym rodzicem i dzieckiem/dziećmi, mieszkający w tym samym gospodarstwie domowym;
- 9) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły publicznej, niepublicznej i niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych, dyrektora publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 10) **ZOSz** – należy przez to rozumieć Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów;
- 11) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów.

Rozdział 2.

UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanym dalej pomocą materialną są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Celestynów uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty tj.:
 - 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, w wieku 3 - 6 lat, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

Rozdział 3.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.
3. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80 % i nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń ustala się wysokość miesięcznego stypendium szkolnego:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
Do 50% włącznie kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązujące w danym roku szkolnym	Od 80% do 190% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym
Powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązującego w danym roku szkolnym	Od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym

5. Stypendium ulega zwiększeniu o 10% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku przy spełnieniu dwóch dodatkowych przesłanek występujących w rodzinie ucznia:
 - 1) wielodzietność (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
 - 2) niepełnosprawność ucznia, jego rodzeństwa lub rodziców,
 - 3) rodzina niepełna (warunkiem jest dołączenie do wniosku oświadczenia o wychowywaniu dziecka w rodzinie niepełnej)

- 4) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 5) bezrobocie,
 - 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, potwierdzony stosownymi dokumentami,
 - 7) alkoholizm;
 - 8) narkomania;
 - 9) zdarzenie losowe
3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
 5. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 4.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan, w tym wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,

- b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu art. o charakterze edukacyjnym, w szczególności:
- a) podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, itp.,
 - b) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia, itp.,
 - c) sprzętu komputerowego wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołami, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, oprogramowania komputerowego, tuszy, drukarki, multimedialnych programów edukacyjnych, itp. ,
 - d) wyposażenia stanowiska do nauki np.: biurko, krzesło, lampka, itp.,
 - e) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
- a) podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, itp.,
 - b) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia, itp.,
 - c) sprzętu komputerowego wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołami, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, oprogramowania komputerowego, tuszy, drukarki, multimedialnych programów edukacyjnych, itp. ,
 - d) wyposażenia stanowiska do nauki np.: biurko, krzesło, lampka, itp.,
 - e) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce.
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.
2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział 5

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:
 - 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
 - 3) z urzędu.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego. W przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego do 15 lutego danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.
5. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych wydatków, po przedstawieniu oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu lub wniesienie opłat. Zwrot poniesionych wydatków dokonywany będzie w kasie Banku Spółdzielczego w Celestynowie na podstawie otrzymanego czeku z ZOSz lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców lub pełnoletnich uczniów.
6. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie rodzicom lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.
7. Stypendia szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 regulaminu wypłacane będą w kasie Banku Spółdzielczego w Celestynowie na podstawie otrzymanego czeku z ZOSz lub przelewem na rachunek bankowy rodziców lub pełnoletnich uczniów - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
8. Prawo do stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej ustala Wójt Gminy Celestynów.
9. Wójt Gminy powołuje komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w zarządzeniu.

10. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz płatniczy,
 - 3) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
 - 4) zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z uwzględnieniem rodzaju i wysokości świadczeń,
 - 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
11. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
12. Przyznane stypendium szkolne wypłacane będzie po przedłożeniu oryginałów faktur, rachunków lub innych wiarygodnych dowodów poniesionych wydatków np. zaświadczenie ze szkoły o poniesionych kosztach zajęć lub wyjazdów edukacyjnych, spełniające następujące warunki:
- 1) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji;
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą dotyczyć wydatków na cele edukacyjne wskazane w § 4 Regulaminu,
 - 3) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki dotyczą danego roku szkolnego, tj. zakup podręczników i pozostałych materiałów szkolnych - faktury lub rachunki za okres od lipca do grudnia i od stycznia do czerwca następnego roku, bilety za dojazdy - za okres od września do czerwca następnego roku.
13. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, w terminie umożliwiającym wypłatę stypendium zgodnie z decyzją Wójta .

Rozdział 6.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

§ 6

Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek dyrektora.
- 3) z urzędu

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Celestynów, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną powinno być udokumentowane np.: zaświadczeniem lekarskim, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję lub straż pożarną (pożar), itp. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy.
6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne nie bierze się pod uwagę.
7. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie czeku lub przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.
8. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
9. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3.
10. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 7.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. Wstrzymuje się lub cofa się stypendium, jeżeli:
 - 1) Uczeń został skreślony z listy uczniów,
 - 2) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu okoliczności powodujących ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, określonych w ust. 1, rodzic, pełnoletni uczeń lub dyrektor niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje lub cofa decyzją administracyjną Wójt w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala w drodze decyzji administracyjnej Wójt.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

