

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego  
dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów  
w roku szkolnym 2022/2023**

**I. Zasady ogólne**

1. Przedszkole/ punkt przedszkolny /oddział przedszkolny w szkole podstawowej, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 z późn. zm.), oraz wniosków dyrektorów przedszkoli samorządowych/ punktów przedszkolnych/ oddziałów przedszkolny w szkole podstawowej, uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych placówek.

2. Przerwy w działalności przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

3. W okresie dyżuru wakacyjnego - **lipiec 2023 r.**, obowiązują wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 10 czerwca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195, ze zm.).

4. Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice/opiekunowie prawni powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

**II. Organizacja dyżuru wakacyjnego**

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany **od 3 do 31 lipca 2023 r.** dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów.

2. Decyzję o ilości miejsc w przedszkolach samorządowych, punktach przedszkolnych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.
3. Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci, których obydwój rodzice/opiekunowie prawni pracują, a których charakter pracy i wykonywanie obowiązków zawodowych nie pozwala na zapewnienie dzieciom opieki w domu.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/opiekun prawny pracują/pracuje i w tym czasie nie korzystają/nie korzysta z urlopu wypoczynkowego.
5. O przyjęciu dziecka do dyżurującego przedszkola samorządowego, punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych decyduje kolejność złożenia „karty zgłoszenia” stanowiącej **Załącznik nr 1** do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka z urlopu w okresie dyżuru wakacyjnego.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest również niezaleganie z opłatami za świadczenia przedszkolne w placówkach macierzystych.
7. Dyżur wakacyjny w lipcu 2023 r. w Gminie Celestynów pełnić będą:
  - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie,
  - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi- Przedszkole Samorządowe w Starej Wsi,
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ostrowie,
  - 4) Szkoła Podstawowa w Regucie.
8. Termin składania „kart zgłoszenia” na dyżur wakacyjny trwa **od 15 maja 2023 r. do 24 maja 2023 r. w godzinach od 8:00 do 15:00.**
9. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny rodzice pobiera ją ze strony internetowej dyżurującej placówki:
  - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie - [spcelestynow.pl](http://spcelestynow.pl)
  - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi – Przedszkole Samorządowe w Starej Wsi - <http://zespolszkolnoprzedszkolny.pl/>
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ostrowie - [spostrow.szkolnastrona.pl](http://spostrow.szkolnastrona.pl)
  - 4) Szkoła Podstawowa w Regucie - [spregut.pl](http://spregut.pl)

- 10.** Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny **musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą. Obowiązek ten wynika z potwierdzenia uczęszczania dziecka do placówek znajdujących się w Gminie Celestynów.**
- 11.** Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić tylko w przypadku dysponowania przez placówkę wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola samorządowego, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
- 12.** Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z góry do dnia **31 maja 2023 r.** przelewem na rachunek bankowy przedszkola samorządowego, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, pełniącego dyżur wakacyjny w wysokości wynikającej z:
- 1) liczby godzin pobytu dziecka w ramach czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) dziennej stawki żywieniowej.
- 12.** Wysokość opłat za korzystanie z usług w okresie dyżuru reguluje: Uchwała Nr 415/22 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 września 2022 roku w sprawie w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych: przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Celestynów i wynosi:
- 1) dla dzieci w wieku 3-5 lat 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie,
  - 2) bezpłatnie dla dzieci w wieku 6-7 lat – spełniających w roku szkolnym 2022/2023 roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
- 13.** Dzienną stawkę żywieniową ustala się na kwotę **12.00 zł dziennie** (słownie: dwanaście złotych).
- 14.** Wpłaty za pobyt i całodzienne wyżywienie - za wszystkie dni, na które zostało zgłoszone dziecko - dokonać należy do **31 maja 2023 r.**
- 15.** Niedokonanie wpłaty **do 31 maja 2023r.** jest równoznaczne z rezygnacją uczestnictwa dziecka w zajęciach w czasie dyżuru wakacyjnego.

- 16.** Po zakończeniu dyżuru wakacyjnego Przedszkole/Szkoła dokona rozliczenia za faktyczną ilość dni pobytu dziecka i dokona zwrotu ewentualnej nadpłaty na konto, z którego dokonana została wpłata za prognozowany pobyt dziecka.
- 17.** Dyrektor Przedszkola lub Szkoły, pełniących dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci.
- 18.** Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.
- 19.** W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach dyżurujących placówek.

Załącznik do  
zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli  
samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Celestynów.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO .....**

**(nazwa placówki)**

**NA DYŻUR WAKACYJNY - LIPIEC 2023**

**Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu/punkcie przedszkolnym/oddziale  
przedszkolnym w szkole**

**od.....2023 r. do .....2023 r.**

**w godzinach od .....do.....**

**Uwaga:**

- koszt opieki nad dzieckiem wynosi 1,14 zł za każdą zadeklarowaną i rozpoczętą godzinę.**
- stawka żywieniowa dzienna wynosi 12 zł**

**I. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

**1. Dane identyfikacyjne dziecka**

Numer PESEL	Imię	Nazwisko
Data i miejsce urodzenia		

**2. Adres zamieszkania dziecka**

ul.	numer domu	numer lokalu
kod pocztowy	Miejscowość	

**3. Dane matki/opiekuna**

**Dane ojca/opiekuna**

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Tel. Kontaktowe		Tel. Kontaktowe	
Adres poczty elektronicznej		Adres poczty elektronicznej	

**4. Dodatkowe informacje rodziców/opiekunów o dziecku (stan zdrowia, alergie, diety, potrzeby specjalne)**

.....  
.....  
.....  
.....

**II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Zobowiązania rodzica/opiekuna:

- a) przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów przedszkola/punktu przedszkolnego/szkoły;
- b) podawanie do wiadomości przedszkola/punktu przedszkolnego/szkoły zmian w podanych wyżej informacjach;
- c) terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie do 31 maja 2023 r.**,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do przyprowadzania i odbierania;
- e) przyprowadzanie do przedszkola/ punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole tylko zdrowego dziecka.

Data wypełnienia zgłoszenia	Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego	Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego
-----------------------------	--	---

**III. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA**

**Oświadczenie dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym**

Oświadczamy/Oświadczam, że w lipcu 2023 r. nie jesteśmy/nie jestem w stanie zapewnić ww. dziecku opieki gdyż oboje pracujemy/pracuję i tym czasie nie korzystamy/nie korzystam z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskim, tacierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego.

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

**Oświadczenie dotyczące treści wniosku**

Oświadczamy/Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/ Jestem świadomi/świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

#### **IV. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO LIPIEC 2023 R.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

.....  
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wydanie dziecka nastąpi po okazaniu dowodu osobistego bądź innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego dane osoby odbierającej.

#### **V. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: .....ul. ....  
05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: .....(wpisać dane przedszkola/punktu  
przedszkolnego/szkoły podstawowej)

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem  
Ochrony Danych pod adresem e-mail: [aleksander.jaszczolt@gmail.com](mailto:aleksander.jaszczolt@gmail.com)

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem  
okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane  
osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia  
przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do  
wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się  
z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych,  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani  
decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym  
stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
Data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego