

## **„Zasady zwalniania uczniów ze szkoły”**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz.1604);
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie

### **Postanowienia ogólne:**

1. Zasady opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków zwalniania uczniów ze szkoły .
2. Do przestrzegania zasad zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/wszyscy pracownicy szkoły.
3. Rodzice, którzy chcą zwolnić dziecko z lekcji muszą wyrazić swoją prośbę w formie pisemnej na „Karcie zwolnienia” (w wersji papierowej lub elektronicznej).
4. Odbierający dziecko rodzic lub osoba wskazana przez niego w pisemnej prośbie o zwolnienie zobowiązany jest dokonać stosownego wpisu w Księdze wyjść.
5. W sytuacji nagłej, losowej, niespodziewanej rodzic lub osoba przez niego upoważniona może odebrać dziecko ze szkoły bez wcześniejszej pisemnej prośby, pamiętając o wpisie w Księdze wyjść, w takiej sytuacji konieczny jest telefoniczny kontakt szkoły z rodzicem potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.
6. Uczeń niezwłocznie po przybyciu do szkoły przedstawia pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu:
  - wychowawcy klasy,
  - nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w klasie, pod nieobecność wychowawcy
  - dyrektorowi szkoły, wicedyrektorowi, pedagogowi w sytuacjach wyjątkowych
7. Osoba, która dokonuje zwolnienia, wpisuje w Rejestrze wyjścia odpowiednią adnotację np.: zwolnienie na podstawie karty zwolnień. Ponadto wpisuje do dziennika nieobecność usprawiedliwioną w danej godzinie z których uczeń został zwolniony (wpis winien być dokonany bez zbędnej zwłoki). W przypadku nieobecności wychowawcy inna osoba, której uczeń okazał zwolnienie dokonuje zwolnienia oraz powiadamia wychowawcę klasy o zwolnieniu i przekazuje mu pismo rodziców.
8. Odnotowane przez nauczycieli nieobecności ucznia na zajęciach usprawiedliwia wychowawca po powrocie do szkoły.
9. Karty zwolnienia przechowywane są w dokumentacji klasowej- teczka wychowawcy.