

**PROCEDURY I ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO I HYBRYDOWEGO  
W  
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BATALIONU „ZOŚKA” W CELESTYNOWIE.**

W związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty.

**Na podstawie:**

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)*
2. *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4)*
3. *Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 410)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 492)*
5. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1389, 1830 1859, 1870, 1960, 2087 i z 2021r. poz. 92, 202, 283, 366)*
6. *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 marca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 448).*

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Organizacja hybrydowego i zdalnego nauczania**

1. W Publicznej Szkole Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie uprowadza się tryb nauczania hybrydowego lub zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzi kształcenie na odległość (zdalne). Decyzja dyrektora uzależniona jest od sytuacji epidemicznej na danym terenie lub w szkole.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o trybie nauczania hybrydowego lub zdalnego po otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Hybrydowy tryb nauczania dotyczy:
  - A. wszystkich uczniów w szkole uczących się w trybie hybrydowym, wówczas gdy co najwyżej 50% uczniów realizuje zajęcia w szkole oraz nie więcej niż 50% uczniów realizuje te zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - B. ucznia posiadającego orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni pedagogiczno-psychologicznej (na wniosek rodzica online — w indywidualnym kontakcie z dzieckiem), podczas gdy pozostali uczniowie uczą się w trybie stacjonarnym.

5. Zdalny tryb nauczania oznacza zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.

## § 2

### **Edukacja zdalna**

1. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniającej wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicami.
2. Pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Nauczyciele prowadzi działania w ramach nauczania zdalnego wykorzystując:
  - a) Platformę Teams,
  - b) dziennik elektroniczny,
  - c) platformę e- podręczniki,
  - d) materiały zamieszczane na sprawdzonych portalach edukacyjnych oraz stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
  - e) pocztę elektroniczną, media społecznościowe,
  - f) zajęcia online,
  - g) programy TV i audycje radiowe,
  - h) podręczniki ćwiczenia, karty pracy.
5. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz obserwacji zaangażowania uczniów w trakcie zajęć online. Nauczyciele określają czas w jakim uczniowie przesyłają wykonane prace.
6. Pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze.

## § 3

### **Klasy I-III**

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w Statucie Szkoły i niniejszą procedurą.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-dziennik lub platformę Teams.
3. **Zadania wychowawcy klas I-III:**
  - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
  - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
  - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
  - 5) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie, systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
  - 6) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
  - 7) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 8) utrzymanie stałego kontaktu z uczniami i rodzicami;
  - 9) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez sprawdzanie ich obecności na zajęciach online,
  - 10) zapewnienie możliwości konsultacji online dla rodziców według potrzeb.

#### **4. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego:**

- 1) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
- 2) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą min:
  1. dziennika elektronicznego;
  2. platformy Teams;
  3. platformy Microsoft Office 365;
  4. innych uzgodnionych sposobów.

#### **5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:**

- 1) nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) zorganizowanie nauki własnej w domu;
- 3) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 4) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
- 5) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m.in. przerwy na odpoczynek);
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- 7) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

### **§ 4**

#### **Klasy IV-VIII**

- 1) W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców, albo uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w Statucie Szkoły i niniejszą procedurą.
- 2) Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
- 3) **Zadania wychowawcy klas IV-VIII:**
  - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektroniczną i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
  - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;

- 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
- 4) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę z zachowania;
- 5) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
- 6) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, szczególnym uwzględnieniem:
  - a) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - b) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - c) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 7) utrzymanie stałego kontaktu z uczniami i rodzicami;
- 8) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez sprawdzanie ich obecności na zajęciach online;
- 9) zapewnienie możliwości konsultacji online dla rodziców według potrzeb.

#### **4) Zadania nauczyciela klas IV-VIII:**

- 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
- 2) opracowywanie zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu e-Dziennika tematów lekcji i frekwencji;
- 3) poinformowanie uczniów o:
  - a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
  - b) zakresie zadań i materiałach,
  - c) kryteriach oceniania,
  - d) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną.
- 4) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
- 5) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- 6) przesyłanie materiałów, w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą m.in.:
  - a) dziennika elektronicznego,
  - b) platformy Teams,
  - c) platformy Microsoft Office 365,
  - d) innych uzgodnionych sposobów.
- 7) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- 8) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
- 9) wystawianie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem i niniejszą procedurą;
- 10) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- 11) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;

- 12) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
- 13) nauczyciel bibliotekarz pełni dyżur w bibliotece dla uczniów, rodziców i nauczycieli z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii.
- 14) nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

**5) Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest:**

- 1) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) organizowanie nauki własnej w domu;
- 3) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
- 4) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
- 5) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
- 6) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 7) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
- 8) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
- 9) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in. przerwy na odpoczynek);
- 10) wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
- 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie  
m.in. poprzez:
  - a) zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
  - b) nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
  - c) korzystanie z emaili nie otwierając wiadomości od nieznanymi adresatów
  - d) upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
  - e) zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
  - f) uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
- 12) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## **§ 5**

### **Lekcje online**

1. W trybie zdalnym pracy szkoły udział w zajęciach online jest obowiązkowy.
2. Na początku każdego zajęcia nauczyciel sprawdza obecność uczniów.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji umieszczonym w dzienniku elektronicznym.
4. Lekcję online rozpoczyna nauczyciel, a uczniowie do niej dołączają.
5. Podczas zajęć uczeń wyposażony jest w mikrofon oraz w miarę możliwości i za zgodą rodziców w kamerę.
6. Uczeń włącza mikrofon na prośbę nauczyciela.
7. Uczeń stosuje się do zasad dotyczących kolejności odpowiedzi oraz zadawania pytań ustalonych przez nauczyciela.

8. Podczas zajęć wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty audio w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
9. Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
10. Zabronione jest wrzucanie linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
11. Nauczyciel wyraża zgodę na przejmowanie przez uczniów pulpitu jedynie w celach związanych z lekcją.
12. Uczeń, który nie stosuje się do zasad może zostać wyłączony z zajęć, o czym niezwłocznie powiadamiany jest rodzic/opiekun prawny.
13. Stosowanie się do zasad obowiązujących na lekcji online uwzględniane jest przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
14. Uczniowie opuszczają lekcję na sygnał lub za zgodą nauczyciela.
15. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie.
16. Pomoc osób trzecich ogranicza się do pomocy technicznej.
17. Zajęcia nie mogą być nagrywane bez zgody wszystkich osób w nich uczestniczących.

## **§ 6**

### **Zasady bezpiecznego prowadzenia lekcji online**

1. Zasady przygotowania lekcji online:
  - 1) zapoznanie się z ogólnymi warunkami użytkowania lub polityką prywatności programu, z którego nauczyciel będzie korzystał;
  - 2) korzystanie wyłącznie z platform do prowadzenia lekcji online i komunikacji elektronicznej zapewnionych przez szkołę;
  - 3) organizowanie lekcji przy użyciu innej platformy, niż zapewniona przez szkołę np. lekcja muzealna online, warsztaty online, seminarium online - tylko po uzyskaniu na to zgody Dyrektora Szkoły i uprzedzeniu o wykorzystaniu takiej platformy uczniów i ich rodziców oraz przedstawieniu zasad uczestnictwa w wideokonferencji prowadzonej z jej wykorzystaniem.
  - 4) instalowanie aplikacji na komputerze przez nauczyciela tylko z oficjalnych stron danej aplikacji;
  - 5) określenie przez nauczyciela zasad prowadzonych lekcji i poinformowanie o nich uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, w tym zwłaszcza:
    - a) kto i kiedy może zabierać głos,
    - b) kto i kiedy może prezentować swoje materiały podczas lekcji,
    - c) co zrobić na wypadek problemów technicznych,
    - d) czy można podczas lekcji komunikować się w prywatnych czatach lub używać innych form komunikacji,
    - e) jak zorganizować sobie najbliższe otoczenie w czasie lekcji online z poszanowaniem prywatności,
    - f) kto może uczestniczyć w lekcji lub przysłuchiwać się jej, żeby zapewnić poszanowanie dóbr osobistych osób w niej uczestniczących,
    - g) poinformowanie o zakazie nagrywania lekcji lub jej fragmentów, utrwalania wizerunków osób, w niej uczestniczących, umożliwiania udziału w lekcji osób spoza klasy bez zgody i wiedzy dyrektora szkoły, wszystkich osób biorących w niej udział lub rodziców/opiekunów prawnych uczniów;
6. Ewentualne nagrywanie lekcji online może się odbywać jedynie za zgodą i wiedzą dyrektora szkoły, wszystkich osób biorących w niej udział lub rodziców/opiekunów prawnych uczniów

- (w przypadku uzyskania zgody - każdorazowe wskazanie momentu, w którym rozpoczyna się i kończy nagrywanie);
7. jeśli dopuszczalne jest nagrywanie lekcji online, ustalenie z dyrektorem szkoły, a także poinformowanie uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o tym, do jakich celów nagranie będzie wykorzystywane, kto będzie miał do niego dostęp, jak długo będzie przechowywane i kiedy zostanie zniszczone;
  8. ustawienie kamery w taki sposób, aby nie obejmowała zbyt dużego obszaru,
  9. wydzielenie stanowiska pracy w taki sposób, by w zasięgu kamery nie pozostawały osoby trzecie lub zbędne przestrzenie, zbędne przedmioty - przed rozpoczęciem lekcji online sprawdzenie, co jest widoczne w "oku kamery", uprzedzenie domowników o tym, że będzie odbywać się lekcja online i skierowanie prośby, aby nie wchodzili w obszar dostępny dla kamery;
  10. korzystanie z dedykowanej klasy - każdorazowo powinna być określona lista osób, do których wysłany zostanie link z zaproszeniem do wzięcia udziału w lekcji lub zdefiniowany na stałe dostęp do poszczególnych lekcji jako uprawnionych użytkowników;
  11. zaplanowanie lekcji poprzez platformę Microsoft Office 365 (zespoły Teams, kalendarz) i umieszczenie przez nauczyciela lekcji w kalendarzu Teams.
  12. poinformowanie uczniów o tym, że dostęp do lekcji online otrzymują wyłącznie dla siebie i nie powinni ich przekazywać lub w jakikolwiek inny sposób udostępniać, zwłaszcza publicznie np. na platformach typu Facebook, Messenger, WhatsApp, czy Twitter;
  13. w celu uniknięcia błędów komunikacyjnych i weryfikacji uczestnictwa w lekcji online, zalecenie uczniom, aby identyfikowali się przy pomocy mikrofonu, każdy uczeń powinien korzystać z własnego konta, zarejestrowanego i otrzymanego od szkoły.
  14. korzystanie z opcji tworzenia poczekalni dla osób zaproszonych do uczestnictwa w lekcji - wówczas to nauczyciel wpuszcza konkretnych uczestników na lekcje, co utrudnia wtargnięcie na nią osób niezaproszonych (pamiętanie, że nauczyciel zawsze może korzystać z opcji wykluczenia z lekcji online osób innych niż uczniowie);
  15. korzystanie przez nauczyciela z najbardziej aktualnej wersji aplikacji do prowadzenia lekcji na odległość jeśli pojawia się problem z aktualizacją oprogramowania skontaktowanie się nauczyciela z dyrektorem/szkolnym informatykiem;
  16. regularne sprawdzanie przez nauczyciela treści udostępnionych na czacie klasy (pliki i treści multimedialne);
  17. jeśli korzystanie z platformy do wideokonferencji wymaga logowania przez nauczyciela — używanie innego hasła, niż wykorzystywane przez nauczyciela w pozostałych usługach;
  18. pamiętanie o cyklicznym przeglądaniu treści udostępnianych na czatach pod kątem ochrony danych osobowych oraz poszanowania dóbr osobistych;

## § 7

### **Zadanie rodziców uczniów jest:**

- 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się,
- 2) docenianie chęci do uczenia się i kreatywności dziecka,
- 3) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy i aktywnego udziału w zajęciach,
- 4) w razie konieczności wspieranie uczniów w wykonywaniu zadanych prac (nie wyręczanie),

- 5) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami,
- 6) kształtowanie w dziecku poczucia odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace,
- 7) sygnalizowanie wychowawcy klasy, trudności organizacyjno-technicznych,
- 8) zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym

## **§ 8**

### **Kształcenie hybrydowe**

1. Po podjęciu decyzji o konieczności zmiany formy nauczania ze stacjonarnej na hybrydową, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem zostanie wybrany dostosowany do sytuacji wariant:
  - 1) klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny i praca odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi nauki zdalnej, zaś pozostałe klasy pracują stacjonarnie,
  - 2) nauczyciele pracujący w klasie objętej kwarantanną nauczają w pozostałych klasach w sposób stacjonarny,
  - 3) lekcje z klasą wyłączonej z nauczania stacjonarnego prowadzone są przez nauczycieli zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły,
  - 4) w oddziałach I-III i IV-VIII zostaje wprowadzony podział klas pracujących zmianowo, w jednym tygodniu stacjonarnie, w drugim zdalnie.
4. Praca będzie odbywać się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
5. Nauczyciele pracują w salach lekcyjnych.
6. Nauka w oddziałach pracujących zdalnie odbywa się zgodnie z procedurą nauczania zdalnego.
7. Na skutek podjęcia decyzji o zmianie formy kształcenia na hybrydowe nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi na terenie szkoły, według obowiązującego planu, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały lub linki do ćwiczeń lub prowadzą lekcje online w czasie rzeczywistym, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

## **§ 9**

### **Klasyfikacja w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w Statucie Szkoły.
2. Uczniowie zostają zapoznani z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi poprzez wpis do e-Dziennika przez nauczycieli przedmiotów i wychowawcę.
3. Rodzice podczas zebrania klasowego w ustalonej formie stacjonarnie czy online w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju zostają poinformowani o wpisaniu do e-Dziennika przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dziecka.

## **§ 10**

### **Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia umożliwiające podwyższenie oceny przewidywanej przeprowadza się w ustalonym terminie na terenie szkoły zachowując wymagane środki ostrożności:



3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Rodzic ma prawo zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalone zostały niezgodnie z przepisami prawa.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem wprowadzenia nauczania hybrydowego lub nauczania zdalnego i obowiązuje do momentu zakończenia ww. trybów pracy szkoły.
2. Rodzaj nauczania hybrydowego w razie zakażenia lub zagrożenia epidemiologicznego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego po uwzględnieniu sytuacji epidemiologicznej.
3. W kwestiach spornych lub nieuregulowanych procedurą decyduje dyrektor szkoły.